

Store Mariendal
Ehlersvej 2-4
2900 Hellerup



HUSORDEN
For
Afdeling 221-0

Husorden

Husordenen er blevet vedtaget af beboerne selv på et afdelingsmøde, og kan kun ændres på et afdelingsmøde.

Vores husorden gælder for alle husstande og husstandens gæster.

AFFALD:

Af hygiejniske grunde SKAL alt affald pakkes forsvarligt ind.

Affald, der nedkastes i affaldsskakten SKAL være indpakket i affaldsposer, der SKAL være tillukkede, således at skakten ikke forurenes, og der ikke opstår lugtgener.

Dette gælder også tomme dåser, mælkekartoner og lignende.

Skaktlågerne SKAL holdes lukket.

Plastik affald SKAL i den dertil indrettet container på containergården.

Grønt affald SKAL i den dertil indrettet container på containergården.

Aviser må IKKE kastes i affaldsskakten. De skal kastes i de dertil indrettede papircontainere, på containergården.

Flasker må IKKE kastes i affaldsskakten, de SKAL kastes i flaskecontaineren, ved indgangen til parkeringspladsen Ehlersvej.

Papkasser SKAL i de dertil indrettede papcontainere på containergården.

Storaffald SKAL op i den store affaldscontainer, der står i containergården og IKKE stilles ved siden af.

Batterier og el grej SKAL i de dertil indrettede containere på containergården.

Af sikkerhedsmæssige grunde har børn og unge, kun adgang til containerpladsen ifølge med voksne.



ALTANER:

Det er tilladt at foretage kort udluftning af sengeklæder fra altanerne.

Det er IKKE tilladt at foretage tørring af vasketøj og lignende fra altanerne.

Det er tilladt, at opsætte altankasser til blomster på altanerne, såfremt disse fæstnes forsvarligt.

Det er tilladt, at foretage afskærmning af altanerne, men kun med de godkendte grønne afskærmningsduge.

BARNEVOGNE:

Barnevogne og klapvogne skal anbringes i barnevognsrummet.

Barnevogne og klapvogne, der **benyttes dagligt**, kan placeres i opgangene f.eks. under trappen, men altid på en sådan måde, at det ikke er til gene for opgangens beboere.

BARNEVOGNSRUM:

Barnevognsrummet er til opbevaring af barnevogne, børnecykler, udendørs børnelegetøj samt tagboks og tagbagagebærer. ALT andet er IKKE tilladt i barnevognsrummet.

CYKLER:

Cykler skal placeres i cykelkældrene eller i dertil indrettede cykelstativer, der er placeret i området og må IKKE henstilles på gangstierne.

CYKLING med legecykler kan foregå på de asfalterede stier, ALDRIG udenfor og ALDRIG så det er til fare eller ulempe for andre. Alle ANDRE cykler SKAL trækkes på hele ejendommens område

EJENDOMMENS OMRÅDE:

Der må IKKE køres med motorkøretøjer / herunder knallerter og motorcykler på ejendommens områder, undtaget herfor er parkeringspladsen og parkeringskælderen.

Ejendomsmesteren kan give tilladelse til kørsel på ovennævnte områder i tilfælde, hvor det er nødvendigt af hensyn til vedligeholdelsen af ejendommen.



FORURENING:

Enhver form for forurening eller beskadigelse af ejendommen er forbudt.

Er en beboer skyld i forurening, skal rengøring omgående foretages af vedkommende. Undladelse vil medføre, at rengøring vil blive foretaget på beboerens regning.

Er en beboer skyld i beskadigelse af ejendommen eller dennes inventar eller beplantning, vil vedkommende være erstatningspligtig.

Der må IKKE opbevares ting i kælderrummene, der ved lugt, støj eller brandfare eller lignende, er til gene eller risiko for beboerne eller ejendommen.

Alle kælderrum SKAL være aflåste.

Entredørene til lejlighederne skal holdes rene.

Fodring af fugle og katte må ikke ske fra lejlighederne.

HOVED/-KÆLDERDØRE:

Alle hoved/-kælderdøre SKAL holdes lukkede.

Undtagelse herfor er ind- og udflytning, rengøring og håndværksarbejde. Desuden i meget varme og vindstille sommerdage mellem kl. 07:00 og kl. 22:00.

HUSDYR:

Med tilladelse fra Bo-Vita, er det tilladt at holde én hund eller én kat pr. lejlighed. Jfr. Regler herom. Hunde / katte SKAL føres i snor på ejendommens område og må IKKE luftes på samme område.

Det er IKKE tilladt, at holde nogen form for krybdyr.

INSTALLATIONER:

Utætheder ved WC, køkkenhaner, servantehaner og badeanordninger, samt afløb, skal STRAKS anmeldes til ejendomsmesteren,

Det anbefales at rense sit **gulv afløb** i badeværelset, hver anden måned.

KNALLERTER:

Knallerter skal henstilles i parkeringskælderen ved opgang 2E, og må ikke placeres i området.

KÆLDRE:

Der må IKKE opbevares benzindrevne køretøjer eller brandfarlige ting / væsker i kældrene.



LEG OG SPIL:

Fodbold SKAL foregå i den dertil indrettede gård, dog ikke efter kl. 21.00.

Boldlege og leg med bold kan foregå på friarealerne, såfremt det ikke er til gene for beboerne.

Cykling med legecykler kan foregå på de asfalterede stier, ALDRIG udenfor og ALDRIG så det er til fare eller ulempe for andre. Alle andre cykler SKAL trækkes på hele ejendommens område

Leg og spil, samt støjende adfærd SKAL ophøre kl.21:00 af hensyn til de øvrige beboere.

Leg og færden i øvrigt må foregå på friarealerne, men **ALDRIG** på en sådan måde at vegetation eller inventar ødelægges, det vil sige, **INGEN** færden i bede, gennem hække eller anden beplantning.

Børn må ikke lege i opgangene og kældrene, på containergården og parkeringspladsen, på nedkørslen til parkeringskælderen, blandt bilerne eller andre steder, hvor det kan være farligt for dem eller til gene for andre.

AL støjende adfærd efter kl. 21:00 er **IKKE** tilladt.

Motor køretøjer:

Motor køretøjer skal parkeres i de afmærkede felter på parkeringspladsen. De er forbeholdt beboerne. For at få en parkeringstilladelse (max én pr. lejlighed), **SKAL** køretøjet have nummerplader påmonteret, ejes af beboer eller beboer **SKAL** stå som bruger på registreringsattesten.

Ansøgning om parkeringstilladelse skal søges via Ejendomskontoret.

MUSIK:

Benyttelse af **radio, fjernsyn, musikinstrumenter m.m.**, skal ske med fornøden hensyntagen til de øvrige beboere, og **IKKE** foregå for åbne vinduer og døre.

Al støjende adfærd SKAL til enhver tid unngås natten før hverdage. Mellem kl. 21:00 og kl. 07:00 skal der være natte-ro.

Fyrværkeri må **KUN** affyres i det fri på ejendommens område Nytårsaften, under hensyntagen til de øvrige beboeres sikkerhed.

Bestyrelsen **KAN**, ved særlige lejligheder, give dispensation indenfor lovens rammer.

OPGANGE:

Da opgangene er *flugtveje* i tilfælde af brand, må der **IKKE** placeres **noget i opgangene**, såsom skøteler, skøtbevaring samt anden form for opbevaring.

Foran entredørene må der dog placeres en dørmåtte, som bør fjernes når opgangene rengøres.

Legeredskaber, legetøyer og lignende må **IKKE** placeres i opgangene.



PARKERINGSKÆLDEREN:

Man kan kun leje én P-plads, hvis man bor i afdelingen. Når man fraflytter afdelingen, skal man opgive carport lejemålet.

Køretøjet SKAL have nummerplader påmonteret.

Der må KUN opbevares et sæt dæk, en tagboks og en tagbagagebærer på pladsen.

Der må kun foretages små reparationer på området.

PARABOL & ANTENNER:

Det KRÆVER Bo-Vitas skriftlige tilladelse at opsætte parabolantenner, herunder fremlæggelse af gyldige forsikrings papirer, depositum på kr. 2500,-, samt godkendelse af Varmemesteren efter montering af denne. Parabolen må IKKE monteres på kvisten eller altan rækværk.

Der må KUN benyttes originale tilslutnings ledninger og godkendte monterings beslag.

Der gives KUN tilladelse til opsætning af én parabol pr. lejemål.

VASKE- og OPVASKEMASKINER:

Med skriftligt tilladelse fra Bo-Vita, er det tilladt at opstille vaske- og opvaskemaskiner i lejlighederne, såfremt installeringen foretages under hensyntagen til reglerne herfor.

Sådanne installeringer SKAL registreres, synes og godkendes af ejendomsmesteren.

Benyttelse af ovennævnte maskiner og andre husholdningsmaskiner, må IKKE være til gene for andre beboere og de må IKKE benyttes i tiden mellem kl. 21:00 og kl.07:00.

VEDLIGEHOJDELSE:

Støjende vedligeholdelse (f.eks. brug af hammer) og brug af boremaskiner må kun foregå:

hverdage mellem klokken 08:00 og klokken 19:00

lørdage mellem klokken 10:00 og klokken 17:00

Det er IKKE tilladt at udøve støjende vedligeholdelse og benytte boremaskiner på søn- & helligdage.

GENERELT:

I øvrigt bør enhver beboer i fælles interesse iagttage, hvad der normalt hører til god husorden f. eks. at tale ordentlig til hinanden og efterkomme vores husorden.

Skulle der opstå tvivlsspørgsmål i forbindelse med denne husorden, afgøres disse af den til en hver tid valgte afdelingsbestyrelse.

PÅTALER (KLAGER):

Det er enhver beboers ret, at påtale overtrædelse af husordenen.

Påtaler skal ske **SKRIFTLIG** til Bo-Vita. Gå ind på www.bo-vest.dk og benyt klageskemaet. Oplys navn og adresse på den/dem der klages over, gerne dato og tidspunkt for de gener der klages over. Når der skrives til en beboer, oplyses der ikke hvem der har klaget, men Bo-Vita skal have navn og adresse på den der klager.

Bo-Vita vil derefter behandle påtalen. Overtræderen vil *skriftligt* blive gjort bekendt med påtalen, hvorefter vedkommende vil få mulighed for at udtale sig vedrørende denne. Overtræderen vil derefter eventuelt få påtalt overtrædelsen og bedes om, at bringe den til ophør.

Bliver overtrædelsen efter denne påtale IKKE bragt til ophør, vil overtrædelsen endnu engang blive påtalt *skriftligt* af Bo-Vita.

I yderste konsekvens vil en vedvarende overtrædelse af gældende husorden kunne medføre *opsigelse* af lejemålet for lejligheden.

Husordenen trådte i kraft umiddelbart efter vedtagelse på afdelingsmøde den 10. februar 2020



Afdelingsbestyrelsen Store Mariendal 2-4:

Kan ses på vores hjemmeside: www.storemariendal.dk

Her kan du også se vores indkaldelser samt referater af afdelings- samt afdelingsbestyrelsesmøder, læse om vores Fælleslokale og meget mere.

Ejendoms kontor:

Ejendomsmesterkontor

Bjergvænget 18.st.

2400 København NV

Tlf. 38113817

Bjergvaenget@bo-vest.dk

Åbnings- og tlf. tid man.-fred. Kl. 8.00 - kl. 11.00

Hvis der er behov for AKUT håndværkerhjælp, (vandskade, elsvigt, brand) som IKKE kan udsættes til næste hverdag, kan ejendommens håndværkere kontaktes på liste, [opsat ved døren til bestyrelseskontor i kælderens 2H](#)
Ved misbrug hæfter beboeren selv for regningen

Orientering vedr. Fælleslokalet:

Leje af Fælleslokalet SKAL ske ved skriftlig henvendelse til *ejendomsmesteren* bjergvaenget@bo-vest.dk, som videreformidler mailen til de personer der står for Fælleslokalet.

Der kan IKKE bestilles leje ved at rette henvendelse til de personer der står for Fælleslokalet, det kan KUN foregå via ejendomsmesteren, så der ikke opstår misforståelser.

Hvis flere husstande ønsker at leje Fælleslokalet på samme tidspunkt, er det den husstand der først har rettet skriftlig henvendelse til ejendomsmesteren, der kan leje Fælleslokalet.