



STORE MARIENDAL  
Afdeling 21

## SKEMA FOR INDGIVELSE AF KLAGE

### Værd at vide når du skal klage:

- Når du klager skal du huske, at klagen skal indeholde en beskrivelse af, hvad der klages over, dato og tidspunkter for episoderne samt navn og adresse på den person, der klages over.
- Det er vigtigt, at du er villig til at vidne i en eventuel retssag eller hvis Beboerklagenævnet indkalder til besigtigelse i afdelingen/lejemålet. Din klage er anonym mens BO-VITA behandler den, men ender sagen i Beboerklagenævnet eller boligretten kan du ikke længere være anonym.
- Når BO-VITA har modtaget din klage, tager vi stilling til, hvad der skal ske i sagen. BO-VITA oplyser ikke, hvad vores sagsbehandling går ud på i den konkrete sag. Det tager normalt 14 dage at ekspedere en klage.
- Du skal være opmærksom på, at Beboerklagenævnet kun behandler klagesager, hvor der er flere lejere, som klager over det samme forhold. Husk derfor at skrive de øvrige klagere på bagsiden eller på næste side.
- Det er vigtigt, at du klager til BO-VITA igen, hvis forholdet ikke forbedres eller gentager sig. Dette skal ske ved, at der indsendes en ny klage ved hver ny episode.

Personen/personerne, der er årsag til forholdet, der klages over:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

### Beskrivelse af klagen (med dato og klokkeslæt)

---

---

---

---

---

---

Fortsæt på bagsiden, hvis du mangler plads.

### Øvrige klagers underskrifter og adresser skrives på bagsiden.

Navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_\_

Hvis der i din afdeling står i husorden, at afdelingsbestyrelsen skal have klager tilsendt først, skal du aflevere din klage til dem. Ellers sender/mailer du skemaet til [www.bo-vita@bo-vest.dk](mailto:www.bo-vita@bo-vest.dk)